

# Skating Team Parainen ry:n jäsen- ja yhteistyökumppanirekisterin tietosuojaseloste

## 1. Rekisterin pitäjä

Skating Team Parainen ry (lyhenne STP)

C/O Tuuli Haahtela, Airistontie 87, 21600 Parainen

skatingteamparainen@gmail.com

www.skatingteamparainen.com

## 2. Yhteyshenkilöt

Tuuli Haahtela

sähköposti: tuuli.haahtela@haahtela.fi

puhelin: 050 4642882

## 3. Rekisterin nimi

Jäsen- ja yhteistyökumppanirekisteri

## 4. Rekisterin käyttötarkoitus ja peruste

Tietojen käsittely perustuu yhdistysten jäsenten osalta STP:n oikeutettuun etuun eli yhdistyksen jäsenyyteen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- ylläpitää yhdistyslain mukaista jäsenluetteloa
- jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito, palkitseminen, kilpailutoiminta, jäsenmaksujen hallinta sekä kurinpidolliset toimet
- harrastustoiminnan, tapahtumien sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksien järjestäminen
- toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittely perustuu toimihenkilöiden osalta STP:n oikeutettuun etuun eli sovittuun yhteistyöhön. Henkilötietojen käsittely perustuu yhteistyökumppaneiden osalta sopimukseen tai STP:n oikeutettuun etuun (suoramarkkinointi) ja henkilötietojen käyttötarkoitus on STP:n yhteistyökumppaneiden välisen yhteistyösuhteen hoitaminen, kehittäminen ja tilastointi.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja yhdistyksen henkilöjäsenistä:

- Yhdistyslain 11 §:n vaatimat henkilötiedot eli jäsenen nimi sekä kotipaikka
- Alaikäisen jäsenen osalta
  - Tarpeelliset huoltajan suostumukset esim. jäsenyyteen, tietojen julkaisemiseen, harrastustoimintaan ja palveluiden käyttöön liittyen
  - Alaikäisen huoltajan nimi ja yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Jäsenyyteen liittyvät tiedot, kuten jäsennumero, jäsenyyppi, jäsenmaksuihin ja muihin laskuihin liittyvät tiedot
- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Valokuva, valokuvaus ja videointilupa
- Tiedot osallistumisesta jäsen- ja harrastustoimintaan sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksiin
- Muut rekisteröidyn itsensä luovuttamat henkilötiedot kuten esimerkiksi henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, vaatekoko, paino, seurassa luistelevat sisarukset
- Luistelijan taitotasoa, testituloksia.
- Ruokavaliorajoitukset, allergioita, lääkitys
- Urheilijan vamma tai muu harjoitukseen liittyvä rajoitus (jos kirjataan ylös)

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja toimihenkilöistä ja vapaaehtoisista:

- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Laskuihin liittyvät tiedot
- Valokuva, valokuvaus ja videointilupa
- Tiedot osallistumisesta harrastustoimintaan sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksiin
- Muut rekisteröidyn itsensä luovuttamat tiedot kuten esimerkiksi valmentajan koulutustaso, toimitsijan erityisosaamisalue (esim. lääkäri, EA, hygieniapassi tai järjestyksenvalvojakortti)

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja yritysten ja yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:

- nimi, titteli, yritys, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään esim. jäseneksi liityttäessä tai jäsenyyden tai yhteistyön aikana. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa STP:lle.

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja luovutetaan eteenpäin kilpailuihin osallistumisen yhteydessä, jolloin järjestävälle taholle ilmoitetaan osallistujien nimet. Ryhmäkohtaisia henkilötietoja (yhteystietoja) luovutetaan ryhmän jäsenille yhteydenpitoa varten. Ruokarajoitustietoja käytetään henkilön oman turvallisuuden varmistamiseksi. Allergia- tai lääkitystietoja säilytetään ryhmän ensiapulaukussa suljetussa kirjekuoressa. Toimihenkilöiden ja

vapaaehtoisten yhteystietoja voidaan luovuttaa toimenkuvan edellyttämiin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muutoin eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Kaikki henkilötiedot on tallennettuina ympäristöön, jossa fyysinen ja tietotekninen suojaus estää ulkopuolisen käytön. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Seuran luottamustehtävissä toimivat allekirjoittavat salassapitosopimuksen ja heitä ohjeistetaan henkilötietojen käsittelystä ja turvallisesta säilyttämisestä.

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi.

- Toimihenkilön henkilötietoja säilytetään työ-/ vapaaehtoisuuteen keston ajan, sekä kohtuullisen siirtymäajan
- Yhdistyksen jäsenen henkilötietoja säilytetään jäsenyyden keston sekä kohtuullisen siirtymäajan
- Yritysten ja yhteisöjen päättäjien ja yhteyshenkilöiden henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeen laskutuksen, sponsoroinnin tai yhteistyön kannalta. Muutoin henkilötietoja päivitetään.

Kaikkia kerättyjä tietoja käsitellään kansallisen lainsäädännön ja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet tarkistaa ja korjata tietoja sekä oikeus tulla unohdetuksi.**

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa, muokata tai pyytää poistettavaksi omia tietojaan. Tiedot näytetään vain kyseiselle henkilölle tai alaikäisten lapsen kohdalla tämän huoltajalle. Pyytäjän henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen näyttämistä.

Muut oikeudet: Rekisteröidyillä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.